

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования**

п. Орловка

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская основная общеобразовательная школа», осуществляющая образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от 16.12.2019 г. № ОО – 2220 серия 39Л01 №0001509, выданной Министерством образования Калининградской области, именуемая в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мациевской Светланы Ивановны, действующей на основании Устава, и

---

(фамилия, имя, отчество)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах несовершеннолетнего

---

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

---

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора.**

1.1. Предметом Договора являются оказание образовательной организацией Обучающемуся образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Обучающегося в образовательной организации, присмотр и уход за Обучающимся.

1.2. Форма обучения: очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Орловская основная общеобразовательная школа».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Обучающегося в образовательной организации: сокращенный день (10,5-часовое пребывание), 5 дней в неделю с 07.45 до 18.15 с выходными днями в субботу, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Обучающийся зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон.**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Обучающемуся дополнительные образовательные услуги и мероприятия (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены нормативным локальным актом образовательной организации. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги и мероприятия.

2.1.3. Предоставлять Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья психолого-педагогическое и логопедическое сопровождение.

2.1.4. Переводить ребенка в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.5. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.6. По запросу Заказчика при наличии соответствующих условий, либо в случае необходимости переводить детей в другие возрастные группы образовательной организации, а также в другие образовательные организации.

2.1.7. Взимать родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся в образовательной организации в соответствии с законодательством РФ.

**2.1.8.** При наличии условий Обучающихся не имеющего сведений об иммунизации против полиомиелита, не привитого против полиомиелита или получившего менее 3 доз полиомиелитной вакцины разобщают с воспитанниками привитыми вакциной ОПФ в течение последних 60 дней, на срок 60 дней с момента получения детьми последней прививки. При этом разобщенный воспитанник временно не может посещать места общего пользования (музыкальный, спортивный залы). В случае, если в учреждении нет возможностей для перевода, воспитанника в другую группу, то воспитанник временно отстраняется от посещения учреждения на срок 60 дней с момента получения воспитанником последней прививки (согласно п.2516 **санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"** от 28 января 2021 года N 4).

2.1.9. Исполнитель вправе требовать от родителей (законных представителей) заключение фтизиатра об отсутствии заболевания туберкулезом у Обучающегося. Родители (законные представители) воспитанника, которые отказались от проведения туберкулинодиагностики, допускаются в дошкольное учреждение при наличии заключения врача – фтизиатра об отсутствии заболевания (согласно 823 **санитарных правил и норм СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней"** от 28 января 2021 года N 4).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг и мероприятий, в том числе, оказываемых Исполнителем Обучающемуся за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Обучающимся в образовательной организации в период его адаптации **на прогулке.**

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Обучающегося и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг и мероприятий, направленных на всестороннее развитие Обучающегося, с учетом интересов Обучающегося, пожеланий и согласия Заказчика.

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Обучающегося, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Обучающимся, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Обучающегося по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечивать Обучающегося необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием.

2.3.10. Переводить Обучающегося в следующую возрастную группу.

2.3.11. Сохранять место за Обучающимся в случае его болезни (с предоставлением медицинской справки), пребывания в условиях карантина (с предоставлением справки от участкового педиатра), домашнего режима по состоянию здоровья (с предоставлением справки установленного образца, подписанную в соответствие с требованиями), отпуска родителей (законных представителей) (с предъявлением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей)), но не более двух месяцев в год (отпуск без сохранения заработной платы по месту работы родителей (законных представителей) не является уважительной причиной непосещения ребенком Организации; прохождения санитарно-курортного лечения (с предоставлением санитарно-курортной карты); на летний оздоровительный период, сроком не более 60 календарных дней. В исключительных случаях, выезд за пределы региона в связи со сложившимися трудными жизненными ситуациями (с предоставлением подтверждающих документов).

2.3.12. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

#### 2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся дополнительные образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Обучающимся.

2.4.3. При поступлении Обучающегося в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные локальными нормативными актами Организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Обучающегося образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося в образовательной организации или его болезни. Информировать заблаговременно о дне возвращения ребенка.

В случае заболевания Обучающегося, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Обучающимся в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Обучающимся имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Обеспечить Обучающегося специальной одеждой для музыкальной и физкультурной занимательной деятельности. Предоставить Обучающемуся для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня:

- сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года;
- сменное белье, пижаму;
- расческу и др.

2.4.10. Лично передавать и забирать Обучающегося у воспитателя, не передоверяя Обучающегося лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.4.11. В случае если Заказчик доверяет другим лицам забирать Обучающегося из образовательного учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать Обучающегося.

(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)

2. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)
3. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)
4. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, степень родства, возраст)

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Обучающимся**

3.1. За присмотр и уход за Обучающимся с родителей (законных представителей) взимается плата (далее – родительская плата).

Родительская плата устанавливается фиксированной суммой на месяц вне зависимости от вида Учреждения и количества рабочих дней в месяце.

Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Гурьевского городского округа и в настоящее время составляет **2200 (две тысячи двести) рублей.**

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Обучающимся.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, с учетом в 3.3.

3.3. Родительская плата взимается в полном размере за исключением случаев отсутствия ребенка в Учреждении:

- болезни ребенка (с предоставлением медицинской справки);
- пребывания в условиях карантина (с предоставлением справки от участкового педиатра);
- домашнего режима по состоянию здоровья, с предоставлением справки установленного образца, подписанную в соответствии с требованиями;
- прохождения санаторно-курортного лечения (с предоставлением справки от участкового педиатра);
- отпуска родителей (законных представителей) с предоставлением подтверждающего документа, но не более двух месяцев в году (отпуск без сохранения заработной платы по месту родителей (законных представителей) не является уважительной причиной непосещения ребенком Учреждения);
- летнего оздоровительного периода сроком не более 60 календарных дней по заявлению родителей (законных представителей).

В исключительных случаях, выезд за пределы региона в связи со сложившимися трудными жизненными ситуациями (с предоставлением подтверждающих документов).

Все документы, подтверждающие причину отсутствия ребенком Учреждения должны быть представлены не позднее 30 календарных дней с момента окончания события (обстоятельств), в связи с которыми выданы указанные документы.

В случае пропуска указанного срока перерасчет родительской платы за время непосещения ребенком Организации не производится.

***Во всех других случаях за ребенка, не посещающего Организацию, плата взимается в полном объеме.***

3.4. Заказчик **ЕЖЕМЕСЯЧНО** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Обучающегося, указанную в **пункте 3.1.** настоящего Договора, в сумме **2200 (две тысячи двести) рублей.**

3.5. Оплата производится в срок **не позднее 10-го числа каждого месяца** в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.6. Родители (законные представители) обучающегося несут ответственность за несвоевременное внесение родительской платы.

3.7. в случае, если задолженность по родительской плате составляет более двух месяцев образовательное учреждение имеет право обратиться в суд с иском к родителям (законным представителям) Обучающегося о погашении задолженности по родительской плате.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме по договору.

4.2. Оплата производится в срок не позднее 10 числа месяца, подлежащего оплате за наличный расчет/в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора .

4.3. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение**

### обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

### VI. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### VII. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до **«30» июня 20\_\_ г.**

7.2. Настоящий договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

### VIII. Реквизиты и подписи сторон

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Орловская основная общеобразовательная школа» ИНН-3917041878 КПП-391701001 ОГРН: 1153926022700 ОКПО: 25816205 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ КАЛИНИНГРАД БАНКА РОССИИ/УФК по Калининградской области г. Калининград БИК: 012748051 Расчетный счет: 03234643277070003500 Наименование организации в Казначействе: Управление финансов и бюджета администрации Гурьевского городского округа (МБОУ «Орловская ООШ») л/с 20356Э27540; л/с 21356Э27540 Адрес: 238324, РФ, Калининградская область, Гурьевский район, п. Орловка, ул. Центральная,22 Тел/факс: 8(40151)3-72-31 Директор _____/С.И. Мациевская / М.П.	ФИО родителя (законного представителя) _____
	Паспортные данные _____ _____
	Адрес _____ _____
	Контактный телефон _____
	Подпись _____

Второй экземпляр договора получил(а)

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

С Уставом образовательной организации и другими нормативными локальными актами, регламентирующими деятельность образовательной организации Заказчик ознакомлен

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Приказ о зачислении в дошкольное учреждение No \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

