

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУРЬЕВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Орловская основная общеобразовательная школа»

238324, РФ, Калининградская область, Гурьевский район, п. Орловка, ул. Центральная, 22
Тел.: 8(4015)13-72-31, факс: 8(40151)3-72-31; e-mail: orlovka00@mail.ru

ПРИКАЗ

«31» августа 2021г.

№ 136

Об организации питания обучающихся

МБОУ «Орловская ООШ»

В целях упорядочения работы по организации полноценного питания, увеличения охвата горячим питанием обучающихся школы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание в школе Носовой Л.В.:

- ✓ своевременно предоставлять полную информацию по вопросам организации питания школьников их родителям и педагогическим работникам школы;
- ✓ составить базу данных по льготному питанию и систематически её корректировать на основании решения управления по социальным вопросам администрации Гурьевского городского округа в соответствии с постановлением Правительства Калининградской области от 25 декабря 2013 года №1002 г. Калининграда «Об обеспечении питанием обучающихся за счёт средств областного бюджета»
- ✓ составить базу данных по начальной школе на основании Закона Калининградской области от 20 августа 2020 года;
- ✓ своевременно оформлять необходимую документацию;

- ✓ осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.
2. Классным руководителям:
- ✓ пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди обучающихся и их родителей;
 - ✓ способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса;
 - ✓ ежедневно осуществлять контроль за приёмом пищи обучающихся класса;
 - ✓ проводить своевременную профилактическую работу с целью снижения уровня заболеваемости обучающихся школы, количества обострений хронических заболеваний желудочно – кишечного тракта.
3. В целях упорядочения работы столовой школы установить следующий режим приёма пищи: 1^а класс 9³⁰; 1^б класс 12³⁰, 2 класс 9⁵⁰; 4 класс 10⁰⁵; 3 класс 10⁰⁰; 8 и 9 классы 11⁰⁰; 4 класс 11⁰⁰; 5 класс 11¹⁰; 6 класс 12⁰⁵, 7 класс 12¹⁰
4. Ежедневно следить за исправностью торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке и своевременно информировать о его неисправности администрацию школы.
- Ответственная повар Баранова Э.В.
5. Контроль за условиями хранения продуктов и соблюдением сроков их реализации. Ежедневно Баранова Э.В.
6. Контроль за технологией приготовления пищи и качеством горячих блюд (бракераж готовой продукции)
- Ежедневно Спиридонова Н. В., Мациевская С.И.
7. Контроль за соблюдением правил личной гигиены сотрудников пищеблока.
- Ежедневно Носова Л.В.

8. Директору Мациевской С.И.:

- ✓ обеспечивать исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- ✓ осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- ✓ обеспечивать наличие торгового, холодильного, технологического, электромеханического оборудования и его комплектующих на пищеблоке, необходимое количество кухонной, столовой посуды;
- ✓ обеспечивать наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели, уборки помещений;
- ✓ выполнять санитарно – гигиенические, санитарно – технические и профилактические мероприятия, препятствующие обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- ✓ обеспечивать своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- ✓ осуществлять капитальный и текущий ремонт всех помещений столовой.

9. Спиридоновой Н.В.:

- ✓ проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся блюд;
- ✓ проводить контроль качества приготовленных блюд с выполнением соответствующей записи в журнале бракеражной продукции, в журнале готовой продукции.

10. Дежурному учителю:

- ✓ обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающимися в сопровождении учителя;

- ✓ не допускать вход в обеденный зал обучающихся и работников школы в верхней одежде;
- ✓ не разрешать выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- ✓ назначать дежурных, следящих за уборкой столов после приёма пищи, за соблюдением дисциплины.

Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

МБОУ «Орловская СОШ»

С приказом ознакомлены:



[Handwritten signature]

С.И.Мацевская

классные руководители

- [Handwritten signature]* _____ Э.В. Баранова
- [Handwritten signature]* _____ Л.В. Носова
- [Handwritten signature]* _____ Н.В. Спиридонова
- [Handwritten signature]* _____ Г.И. Косс
- [Handwritten signature]* _____ И.В. Худоярова
- [Handwritten signature]* _____ М.В. Панкова *Дерябина М.В.*
- [Handwritten signature]* _____ С.В. Заморская
- [Handwritten signature]* _____ К.В. Калашьянц
- [Handwritten signature]* _____ А.С. Шаталов
- [Handwritten signature]* _____ О.В. Черепанова
- [Handwritten signature]* _____ И.С. Вышлова