

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ГУРЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«**Орловская основная общеобразовательная школа**»

238324, РФ, Калининградская область, Гурьевский район, п. Орловка, ул. Центральная, 22
Тел.: 8(4015)13-72-31, факс: 8(40151)3-72-31; e-mail: orlovka00@mail.ru

ПРИКАЗ

« 06 » февраля 2024 г.

№ 37

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утверждённым приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 г. № 232/551 (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2023, регистрационный № 73292), методических рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (письмо Рособрнадзора от 20.10.2023 года № 04-339) (далее-методические рекомендации)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести 14 февраля 2024 года итогоговое собеседование по русскому языку в 9 классе.
начало проведения – 09:00
2. Установить место проведения итогового собеседования по русскому языку в 9 классе – МБОУ «Орловская ООШ», аудитория проведения итогового собеседования – кабинет 10, аудитория ожидания – кабинет 11, аудитория ожидания после экзамена – аудитория № 13
3. Назначить школьным координатором по организации и проведению итогового собеседования Воронкову Т.Н., заместителя директора по УВР
4. Назначить:
экзаменатором-собеседником Худоярову И.В., учителя географии;
техническим специалистом – Воронкову Т.Н., учителя информатики;
организаторами вне аудитории: Калашьянц К.В., Андропова Д.А., Литвинов В.И.
5. Назначить комиссию по проверке итогового собеседования по русскому языку в составе учителя-эксперта – Мисюриной С.М, учителя русского языка и литературы.
6. Шаталову А.С., классному руководителю 9 класса довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) информацию о дате, месте и времени проведения итогового собеседования по русскому языку.

7. Воронковой Т.Н., техническому специалисту:
 - обеспечить организацию этапа технической подготовки;
 - обеспечить получение материалов, размещенных на сайте: <https://gia9-result.baltinform.ru/>
 - осуществлять аудиозапись ответов участников.
8. Мисюриной С.М., эксперту обеспечить качественный анализ результатов итогового собеседования.
9. Худояровой И.В., экзаменатору-собеседнику:
 - ознакомиться с методическими рекомендациями, регламентом проведения итогового собеседования;
 - осуществлять проверку паспортных данных участников итогового собеседования;
 - фиксировать время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника.
10. Организаторам вне аудитории обеспечить соблюдение в ОО порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9 класса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
11. Воронковой Т.Н., ответственному организатору:
 - обеспечить организацию учебного процесса (корректировку расписания занятий), позволяющую провести итоговое собеседование в соответствии с методическими рекомендациями;
 - объяснить учащимся, родителям и педагогам, что проведение апелляций по результатам проверки работ участников итогового собеседования не предусмотрено;
 - информировать под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования (организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов) в срок до 13.02.2024 г.;
 - информировать под подпись участников тренировочного итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования видеонаблюдения и аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования в течение трех дней со дня проверки; а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования; провести анализ результатов итогового собеседования и дальнейшее планирование работы методических объединений;

- задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов;
- обеспечить хранение аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в течение года (потоксовая аудиозапись);
- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ тренировочного итогового собеседования, определив место хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;
- осуществить передачу в Управление образования (Нерубенко Т.В.) на флеш-носителях результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесенных в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»; на бумажных носителях - списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования; аудио-файлов с записями ответов участников итогового собеседования в день проведения – 14 февраля 2024 г.

12. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.



Директор МБОУ «Орловская ООШ»

Ознакомлены

[Handwritten signatures]
С.И.Мациевская
Воронкова Т.Н.
Худоярова И.В.
Литвинов В.И.
Мисюрина С.М.
Калашьянц К.В.
Шаталов А.С.
Андропова Д.А.