

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГУРЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

«08» 02 2024г.

№ 26

О проведении 14 февраля 2024 года
итогового собеседования по русскому языку
в 9-х классах общеобразовательных организаций
Гурьевского муниципального округа

В соответствии с приказом Министерства образования Калининградской области от 7 февраля 2024 года № 150/1 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Калининградской области 14 февраля 2024 года», в соответствии с пунктом 17, 18, 20 раздела III Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04 апреля 2023 года № 232/551 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2023 года № 73292), приказом Министерства образования Калининградской области от 01 февраля 2024 года № 129/1 «О порядках проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калининградской области в 2024 году», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20 октября 2023 года № 04-339, включающим рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2024 году (далее соответственно - Порядок проведения ГИА-9, Минпросвещения России, Рособрназор, Рекомендации, итоговое собеседование), в целях соблюдения условий допуска выпускников IX классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, подготовки к проведению итогового собеседования на территории Калининградской области в 2024 году п р и к а з ы в а ю:

1. Управлению образования оказать методическое сопровождение организации и проведения 14.02.2024 г. итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах общеобразовательных организаций Гурьевского муниципального округа (отв. Нерубенко Т.В., начальник отдела общего и дополнительного образования):

- обеспечить качественную подготовку и проведение в общеобразовательных организациях итогового собеседования в соответствии

с действующими нормативными документами, методическими рекомендациями;

- определить местом проведения итогового собеседования общеобразовательные организации, реализующие программы основного общего образования;

- назначить для сопровождения и контроля итогового собеседования (14.02.2024 года) в общеобразовательных организациях Гурьевского муниципального округа специалистов и методистов Управления образования в соответствии с графиком согласно приложению № 1;

- организовать передачу 14.02.2024 г. в РЦОИ (Нерубенко Т.В.) на флеш-носителях результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесенных в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»; на бумажных носителях - списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, скан-копий списков участников итогового собеседования, скан-копий ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, скан-копий протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования.

2. Руководителям ОО: МБОУ гимназия им. Героя РФ А.В. Катериничева (Саратовская О.В.), МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска (Чельцова О.Ю.), МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска (Суворова Е.Ю.), МБОУ «СОШ п. Васильково имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова» (Максимова М.О.), МБОУ СОШ «Школа будущего» (Голубицкий А.В.), МБОУ «Маршальская СОШ» (Срибная Е.В.), МБОУ «Низовская СОШ» (Семеновых И.Н.), МБОУ «Петровская ООШ им. А.П. Захарова» (Калашник И.Н.), МБОУ «Храбровская СОШ» (Бурсова Е.А.), МБОУ «Орловская ООШ» (Мацеевская С.И.), МБОУ «Добринская ООШ им. Спиридонова Н.С.» (Насим М.В.), МБОУ «Яблоневская ООШ» (Секретарь С.А.):

- назначить организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов и ответственного организатора для обеспечения организации и проведения 14 февраля 2024 года итогового собеседования;

- обеспечить организацию учебного процесса (корректировку расписания занятий), позволяющую провести процедуру итогового собеседования в соответствии с методическими рекомендациями;

- объяснить учащимся, родителям и педагогам, что проведение апелляций по результатам проверки работ участников итогового собеседования не предусмотрено;

- провести инструктажи лиц (организаторов, экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов), привлекаемых к проведению итогового собеседования в соответствии с инструкциями (в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, Рекомендациями Рособрнадзора, иными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Минпросвещения России, Рособрнадзора, Министерства образования

Калининградской области, регламентирующими проведение итогового собеседования, порядками проведения и проверки итогового собеседования на территории Калининградской области в 2024 году, являющимися приложениями к настоящему приказу от 01 февраля 2024 года № 129/1 «О порядках проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку на территории Калининградской области в 2024 году»;

- задействовать необходимое количество аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников, количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников, экспертов, технических специалистов;

- обеспечить оснащение аудиторий проведения итогового собеседования оборудованным рабочим местом (компьютер, микрофон либо диктофон) для осуществления аудиозаписи ответов участников итогового собеседования;

- организовать рабочее место в штабе для ответственного организатора ОО, оборудованное телефонной связью, принтером, персональным компьютером с выходом в сеть «Интернет», для получения не позднее, чем за 60 мин. до начала итогового собеседования в информационно-коммуникационной сети «Интернет» с официального сайта ege.baltinform.ru КИМ, критериев оценивания итогового собеседования, электронного протокола проверки результатов;

- обеспечить хранение аудиофайлов с записями ответов участников итогового собеседования в течение года в срок до 01 марта 2025 года (поточковая аудиозапись, персональная запись);

- обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче КИМ итогового собеседования, определив место хранения КИМ итогового собеседования, лиц, имеющих к ним доступ, принять меры по защите КИМ итогового собеседования от разглашения содержащейся в них информации;

- обеспечить исполнение приказа Министерства образования Калининградской области от 07 февраля 2024 года № 150/1 «О проведении итогового собеседования по русскому языку на территории Калининградской области 14 февраля 2024 года»:

- итоговое собеседование начинается в 09.00;

- время выполнения работы на каждого участника – 15-16 мин.;

- для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов продолжительность итогового собеседования может быть увеличена на 30 минут (т.е. может составлять в среднем 45 минут); участники итогового собеседования с ОВЗ, участники итогового собеседования – детей-инвалиды и инвалиды самостоятельно по своему усмотрению распределяют время, отведенное на проведение итогового собеседования: использовать время как на подготовку к ответам, так и на ответы на задания КИМ итогового собеседования;

- оценивание экспертами ответов обучающихся непосредственно в аудитории ОО по ходу собеседования (первая схема оценивания работ);

- соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования, создание психологически комфортных условий проведения итогового собеседования, организацию питьевого режима для обучающихся 9-ых классов в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

- передачу в Управление образования (Нерубенко Т.В.) на флеш-носителях результатов оценивания работ участников итогового собеседования, внесенных в программное обеспечение «Результаты итогового собеседования»; на бумажных носителях - списков участников, ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, скан-копий списков участников итогового собеседования, скан-копий ведомостей учета проведения итогового собеседования в аудиториях, скан-копий протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в день проведения – 14 февраля 2024г.;

- ознакомить участников итогового собеседования и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования в течение трех дней со дня проверки; провести анализ результатов итогового собеседования и дальнейшее планирование работы методических объединений;

3. Контроль исполнения приказа возложить на начальника отдела общего и дополнительного образования Управления образования администрации Гурьевского муниципального округа Нерубенко Т.В..

Начальник Управления образования



Т.А. Романова

Исп. Нерубенко Т.В.,
тел: 74-12-73

Приложение № 1
К приказу Управления образования администрации
Гурьевского муниципального округа
«08» февраль 2024 года № 26

График
посещения Управлением образования
общеобразовательных организаций Гурьевского муниципального округа
в день проведения тренировочного
итогового собеседования по русскому языку
в 9 классах (14.02.2024 года)

| № | ОО | Представители |
|----|---|----------------|
| 1 | МБОУ «СОШ №1» г. Гурьевска | Черпило Н.В. |
| 2 | МБОУ СОШ п. Васильково имени Героя Советского Союза Василия Филипповича Маргелова | Нерубенко Т.В. |
| 3 | МБОУ «Петровская СОШ им. П.А. Захарова» | Вартанова А.М. |
| 4 | МБОУ «Низовская СОШ» | Безрукова Е.П. |
| 5 | МБОУ «Орловская ООШ» | Бабичева А.В. |
| 6 | МБОУ «Яблоневская ООШ» | Хейфец В.А. |
| 7 | МБОУ «Храбровская СОШ» | Колесова И.С. |
| 8 | МБОУ «Добринская ООШ им. Спиридонова Н.И.» | Двинских А.М. |
| 9 | МБОУ СОШ «Школа будущего» | Любокуй Е.В. |
| 10 | МБОУ «Маршальская СОШ» | Романова Т.А. |
| 11 | МБОУ «Классическая школа» г. Гурьевска | Жинис Э.М. |
| 12 | МБОУ гимназия им. Героя РФ А. В. Катериничева | Рахвалова К.А. |