

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
КАЛИНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ГУРЬЕВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
**«Орловская основная общеобразовательная школа»**  
238324, РФ, Калининградская область, Гурьевский район, п. Орловка, ул. Центральная, 22  
Тел.: 8(4015)13-72-31, факс: 8(40151)3-72-31; e-mail: orlovka00@mail.ru

**ПРИКАЗ**

«04» февраля 2024 г.

№ 95

**Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году в МБОУ «Орловская ООШ»**

В целях обеспечения открытости и доступности информации о всероссийских проверочных работах, организации контроля за соблюдением всех требований к проведению всероссийских проверочных работ, создания условий для объективного проведения ВПР в 2024 году, на основании приказов Министерства образования Калининградской области от 03.11.2023 года № 1592/1 «Об утверждении перечня общеобразовательных организаций калининградской области с признаками необъективных результатов процедур оценки качества образования в распределении по уровням управленческого сопровождения в 2023-2024 учебном году», от 28.02.2024 года № 248/1 «О проведении всероссийских проверочных работ в Калининградской области в 2024 году», приказами управления образования администрации Гурьевского муниципального округа от 22.12.2023 г. № 384 «О повышении объективности процедур оценки качества образования в общеобразовательных организациях Гурьевского муниципального округа в 2024 году», от 29.02.2024 г. № 49 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Гурьевского муниципального округа в 2024 году», от 29.02.2024 г. № 49/1 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в 2024 году на территории Гурьевского муниципального округа», в соответствии с Порядком проведения ВПР

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УВР Воронковой Т.Н.:
  - 1.1. Организовать в МБОУ «Орловская ООШ» в период подготовки и проведения ВПР работу горячей линии по вопросам проведения ВПР, разместить телефоны горячей линии на официальном сайте образовательной организации;
  - 1.2. предоставить муниципальному координатору заверенную руководителем ОО информацию о наблюдателях ВПР, а также график осуществления общественного наблюдения при проведении ВПР в 2024

году на адрес электронной почты [k.stavskaya@mail.ru](mailto:k.stavskaya@mail.ru) в срок до 05.03.2024 г.

1.3. провести на уровне ОО сравнительный анализ результатов внутришкольного текущего и итогового оценивания с результатами ВПР по окончании проведения всех ВПР и получения аналитической информации в ФИС ОКО.

1.4. использовать аналитические справки по итогам проведения ВПР в работе, в том числе с целью принятия мер, направленных на повышение качества реализации образовательной программы начального и основного общего образования.

1.5. в целях формирования позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов провести на уровне образовательной организации с педагогами, родительской общественностью, обучающимися встречи, классные часы по вопросам проведения и объективности оценки ВПР в срок до 15.03.2024 г.

1.6. организовать наблюдение за проведением ВПР в период с 19 марта по 25 апреля 2024 года в 4 – 8 классах с целью контроля соблюдения следующих условий:

- обеспечение конфиденциальности контрольно-измерительных материалов на всех этапах (от момента получения материалов на сайте ФИС ОКО до окончания выполнения работ);
- обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения обучающимися ВПР;
- обеспечение объективности оценивания выполнения обучающимися проверочных работ.

1.7. организовать наблюдение за процедурой проведения ВПР в МБОУ «Орловская ООШ» путем привлечения общественных наблюдателей из числа родительской общественности. исключить привлечение в качестве общественных наблюдателей родителей обучающихся класса, принимающих участие в оценочной процедуре.

1.8. организовать коллегиальную проверку работ участников ВПР в составе представителей администрации МБОУ «Орловская ООШ», экспертов из числа педагогов с опытом проведения предметов не менее 3-х лет;

1.9. обеспечить объективное оценивание работ обучающихся по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;

1.10. обеспечить правильность внесения полученных результатов в электронную форму сбора результатов ВПР по каждому предмету.

2. Классным руководителем 4 – 8 классов:

2.1. обеспечить информирование родителей (законных представителей) и обучающихся о целях, задачах, порядке проведения ВПР, структуре и содержании работ, системе оценивания;

2.2. обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с результатами ВПР

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой



Директор МБОУ «Орловская ООШ»

Ознакомлены

С.И.Мацевская

Воронкова Т.Н.

Спиридонова Н.В.

Черепанова О.В.

Калашьянц К.В.

Худоярова И.В.

Андропова Д.А.